

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зензеватская средняя школа»  
Ольховского муниципального района Волгоградской области**  
ул. Октябрьская, 1, с. Зензеватка, Ольховский район, Волгоградская область, 403672. Тел. (факс) 8 – (84456) – 5 – 81 – 60  
E-mail: [zsh07@yandex.ru](mailto:zsh07@yandex.ru) ОКПО 46037936, ОГРН 1023404969686, ИНН/КПП 3422006341/342201001

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета  
МКОУ «Зензеватская СШ»  
От 09.01.2020 г. №13

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора МКОУ «Зензеватская СШ»  
Ежова А.В.  
Приказ №10-од от 10.01.2020 г.



## Положение о совете учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава общеобразовательной организации.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

### 2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

### 3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

#### 3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

#### 3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;

- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

### **3.3. Рекомендовать:**

- учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- учащихся для награждения.

### **3.4. Принимать решения об:**

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета;

### **3.5. Осуществлять:**

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Ответственность Совета**

### **4.1. Совет несет ответственность за выполнение:**

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

### **4.2. Формирование Совета и организацию его работы.**

## **5. Организация деятельности Совета**

### **5.1. Совет является представительским органом ученического управления.**

### **5.2. В состав Совета входят по одному представителю от 5-11-х классов.**

### **5.3. Состав выбирается на общем собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.**

### **5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-17 летнего возраста).**

### **5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.**

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:  
- организует ведение документации;  
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;  
- ведет заседания Совета;  
- представляет администрацию школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.  
5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.  
5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.  
5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы**

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультативные обсуждения с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

### **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией делопроизводству, принятой в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.