

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензеватская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области

ул.Октябрьская, д. 2, Зензеватка, Ольховский район, Волгоградская область, 403672, телефон: (844) 36-5-81-60, сайт: адрес: <http://www.zs10166.ru>
340ГРН 1023404909686, ИНН 3422006341 КПП 342201001

Принято:
на заседании Управляющего Совета
МКОУ «Зензеватская СШ»
Протокол № 2 от 24.04.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Зензеватская средняя школа» Ольховского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МКОУ «Зензеватская СШ» (далее—Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учётом изменений и дополнений), другими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального законодательства в области образования и социальной защиты, Уставом МКОУ «Зензеватская СШ», с учётом мнения совета учащихся МКОУ «Зензеватская СШ».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Зензеватская СШ» (сокращённо МКОУ «Зензеватская СШ», далее—Школа), регламентирующим деятельность Школы.

1.3. Управляющий совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.4. Управляющий совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Срок полномочий Управляющего совета Школы 2 года.

1.7. Члены Управляющего совета Школы не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете Школы .

2. Структура и численность Управляющего совета Школы

2.1. Общая численность Управляющего совета Школы определяется Уставом Школы и составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

2.2. Управляющий совет избирается сроком на один год

2.3. В состав Совета школы входят:

- представители работников Учреждения, в том числе обязательно директор школы;
- представители родительской общественности (по 1-2 человека от каждой ступени);
- представители от учащихся (по 1-2 человека от 9 - 11 классов, старше 14 лет)
- в состав Управляющего совета может входить один представитель учредителя Школы в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

2.4. По решению Управляющего совета Школы в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Управляющего совета Школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

3. Порядок формирования Управляющего совета Школы

3.1. Управляющий совет Школы создаётся с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1 Выборы.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет Школы избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников школы.

3.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.1.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета Школы.

3.1.4. Для проведения выборов издаётся приказ директора Школы, которым определяются сроки их проведения.

3.1.5. Директор Школы оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.1.6. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – родители).

3.1.6.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.1.6.2. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Школе.

3.1.6.3. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям учащегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.1.6.4. От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета Школы.

3.2. Члены Управляющего совета Школы из числа родителей избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) или на общешкольном родительском собрании.

3.3. При организации выборов членов Управляющего совета Школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила.

3.3.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по 3 человека от каждого класса. Решение классного родительского собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

3.3.2. Конференция признаётся правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

3.3.3. Члены Управляющего совета Школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета Школы могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, представителем Учредителя в составе Управляющего совета Школы.

3.3.4. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счётной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.

3.4. Члены Управляющего совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.4. Управляющий совет Школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определённой Уставом школы.

3. 5. Кооптация.

3.5.1. Кооптация – это введение в состав Управляющего совета Школы новых членов без проведения выборов.

3.5.2. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом Школы путём принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета Школы, принявшего постановление.

3.5.3. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших Школу;
- представителей социальных партнеров;

- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Школы путём кооптации.

3.5.4. Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- работниками Школы;
- членами органов управления Школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.5.5. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

3.5.6. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы.

3.5.7. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путём кооптации в члены Управляющего совета Школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.5.8. Кооптация в члены Управляющего совета Школы производится только на заседании Управляющего совета Школы при кворуме не менее трёх четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета Школы и в присутствии представителя Учредителя.

3.5.9. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.5.10. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего совета Школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5.11. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, Школой составляется второй список.

3.5.12. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего совета Школы для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.5.13. В случае, когда по итогам голосования по первому списку вакансии кооптированного члена заполняются, голосование по второму

списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего совета Школы с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.5.14. По итогам голосования оформляется протокол счётной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета Школы, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются Учредителю, Управляющий совет Школы объявляется директором в полном составе.

4. Компетенция Управляющего совета Школы

4.1.К компетенции Управляющего Совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программ (планов) развития Школы;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;
- участие в разработке локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы; и других локальных актов школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;
- участие в подготовке Публичного (ежегодного) доклада Школы.

5.Порядок организации деятельности Управляющего совета Школы

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего совета Школы, не урегулированные Уставом Школы, определяются Регламентом Управляющего совета Школы, если таковой принят Управляющим советом Школы самостоятельно по согласованию с директором Школы и Учредителем, который не должен противоречить Уставу Школы.

5.2.Организационной формой работы Управляющего совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2(двух) раз в год.

5.3.Заседания Управляющего совета Школы созываются председателем Управляющего совета Школы, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Школы обладают также директор Школы.

5.4.На заседании (в порядке, установленном Уставом Школы и Регламентом Управляющего совета Школы, если таковой принят) может

быть решён любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета Школы.

5.5. Первое заседание Управляющего совета Школы созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета Школы, в частности, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Школы. Председатель Управляющего совета Школы не может избираться из числа работников Школы (включая директора Школы); также председателем Управляющего совета Школы не может быть избран представитель Учредителя.

5.6. Управляющий совет Школы имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета Школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета Школы. Управляющий совет Школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета Школы, их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет Школы сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета Школы.

5.7. Заседание Управляющего совета Школы правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего (с учётом кооптированных) числа членов Управляющего совета Школы. Заседание Управляющего совета Школы ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.8. Решения Управляющего совета Школы принимаются большинством голосов членов Управляющего совета Школы, присутствующих на заседании, и имеют рекомендательный характер.

5.9. На обсуждение Управляющего совета Школы по решению Учредителя, директора Школы, Педагогического совета Школы или Родительского комитета Школы могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Школы.

5.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет Школы имеет право:

- приглашать на свои заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Школы;
- запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Школы и контроля за реализацией решений Управляющего совета Школы.

5.11. Управляющий совет Школы несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Школы возлагается на администрацию Школы.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета Школы и его членов

6.1. Управляющий совет школы несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета Школы, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Школы по данному вопросу в установленные сроки.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет Школы, если он не проводит свои заседания реже, чем два раза в год, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и иным локальным актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета Школы по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе Управляющего совета на определённый срок.

6.4. Члены Управляющего совета Школы, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Решения Управляющего совета Школы, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Школы и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.6. По факту принятия решений Управляющего совета Школы, указанных в п.6.5. настоящего Положения, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета Школы, либо внести через своего представителя в Управляющий совет Школы представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом Школы и директором Школы, который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Члены Управляющего совета Школы обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета Школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета Школы.

6.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета Школы в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета Школы, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета Школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета Школы после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета Школы в работе Управляющего совета Школы : лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Управляющего совета Школы с решением о выводе члена Управляющего совета Школы направляется Учредителю.

6.11. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Школы его члена Управляющий совет Школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Принято Педагогическим советом Школы 20.07.2020 г., протокол №13.

Рекомендовано Управляющим советом Школы 24.07.2020г. Протокол №2.

Согласовано Родительским комитетом Школы 26.08.2020г., протокол № 1.