

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Зензеватская средняя школа»  
Ольховского муниципального района Волгоградской области

ул. Октябрьская, 1, с. Зензеватка, Ольховский район, Волгоградская область, 403672, тел/факс в(844) 56-5-81-60, элект. адрес [zsh07@rambler.ru](mailto:zsh07@rambler.ru)  
34ОГРН 1023404969686, ИНН 3422006341 КПП 342201001

Рассмотрено :  
на заседании педагогического совета

Протокол № 13 от 20.07.2010



тверждаю:  
И.о. директора МКОУ  
«Зензеватская СШ»  
А.В.Ежова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом совете  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Зензеватская средняя школа» Ольховского муниципального района  
Волгоградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной работы, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива, повышение качества образования.

**2. Цель и задачи деятельности методического совета**

2.1. **Цель** деятельности методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения;
- повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического объединения воспитательно-образовательного процесса.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. Создать условия для сплочения коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.11. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16. определение направлений работы с молодыми учителями, наставничества;
- 3.2.17. определение направлений работы в исследовательской деятельности;
- 3.2.18. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.19. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.20. утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников основной школы (традиционная форма);
- 3.2.21. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.22. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

- 2.2.2. создать условия для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- 2.2.3. изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- 2.2.4. распространять опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- 2.2.5. создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внести предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. Создать условия для обеспечения развития личностно ориентированной педагогической деятельности, самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политикой района, города, страны.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
  - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
  - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
  - 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
  - 3.2.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
  - 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
  - 3.2.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций,

4.4. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором школы.

4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

### **5. Деятельность школьного методического совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

### **6. Права методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. вносить предложения по совершенствованию методической работы ОУ;
- 6.1.2. рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 6.1.3. вносить предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.4. вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов;
- 6.1.5. вносить предложения по подготовке и изменению локальных актов школы;
- 6.1.6. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.7. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

### **7. Контроль деятельности методического совета.**

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы внутришкольного контроля.

### **8. Документы методического совета.**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 8.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 8.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.1.5. картотека данных об учителях;
- 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель (декад, месяцев);
- 8.1.9. сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;
- 8.1.10. списки УМК по предметам;
- 8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- 8.1.12. протоколы заседаний методического совета.