

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Зензеватская средняя школа»
Ольховского муниципального района Волгоградской области
(МКОУ «Зензеватская СШ»)

403572 Волгоградская область, Ольховский район, с.Зензеватка, ул.Октябрьская, д.1, тел/факс 8(84456)5-81-60, E-mail zsh07@yandex.ru, olh_sh/zzv@volganet.ru
ОГРН 1023404969686, ИНН 3422006341, КПП 342201001

ПРИКАЗ

№ 255-од-1

от 31 августа 2023 года

Об организации питания обучающихся МКОУ «Зензеватская СШ»

В целях сохранения здоровья учащихся и работников МКОУ «Зензеватская СШ, в соответствии с Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями),

с Постановлением Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области № 529 от 26.06.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 17.01.2019г. № 16 «Об утверждении порядка софинансирования Ольховским муниципальным районом бесплатного школьного обучающихся образовательных организаций»,

с Постановлением Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области № 528 от 26.06.2023г. «О внесении изменений в постановление Администрации Ольховского муниципального района Волгоградской области от 16.01.2023г. № 25 «Об утверждении Порядка деятельности по организации питания, расходования средств на предоставление субвенций, предназначенных для частичной компенсации стоимости питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ольховского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 года на базе МКОУ «Зензеватская СШ» бесплатное горячее питание для учащихся 1 – 11 классов.

2. Утвердить следующий график питания:

1-3 классы - 10.00 – 10.20 (после второго урока)

4-6 классы – 11.00 – 11.20 (после третьего урока)

7-11 классы – 12.00 – 12.15 (после четвертого урока).

3. Предоставить:

3.1. обучающимся 1-4 классов МКОУ «Зензеватская СШ» частичную компенсацию стоимости питания, согласно списку (Приложение 2), в размере 105 руб. 00 коп. (за счет средств федерального и областного бюджета в размере 77 рублей 46 коп. в день на человека и софинансирование из местного бюджета в размере 27 рублей 54 коп. в день на человека);

3.2. Обучающимся 5-11-х классов МКОУ «Зензеватская СШ» частичную компенсацию стоимости питания, согласно списку (Приложение 3), относящихся к льготным категориям, малообеспеченных, учащихся, состоящих на учете у фтизиатра - размере 105 руб. 00 коп. (за счет средств федерального и областного бюджета в размере 77 рублей 46 коп. в день на человека и софинансирование из местного бюджета в размере 27 рублей 54 коп. в день на человека);

3.3. Обучающиеся 1-4 классов МКОУ «Зензеватская СШ» частичную компенсацию стоимости питания, согласно списку (Приложение 4), из многодетных семей на сумму 8 руб. (в день на человека из средств бюджета Ольховского муниципального района Волгоградской области);

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью, МКОУ «Зензеватская СШ» частичную компенсацию стоимости питания, согласно списку (Приложение 5), получающие обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) образование на дому, по медицинским показаниям, (обеспечение двухразовым горячим питанием и (или) сухим пайком в размере 120 рублей 00 копеек, в том числе 1 завтрак – 105,00 рублей (за счет средств субвенции и 27,54 рублей за счет местного бюджета), 2 завтрак – 15,00 рублей за счет местного бюджета).

4. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов контроль за посещением, соблюдением графика приема пищи обучающихся.

5. Назначить ответственным за организацию горячего питания учащихся 1-11 классов на 2023 / 2024 учебный год, а также за организацию горячего питания для детей с особым рационом питания мед.сестру МКОУ «Зензеватская СШ» Собакарь Надежду Станиславовну (Приложение 1) и вменить ей в обязанность:

5.1. Контроль за организацией питания учащихся (на бесплатной основе и платной основе за счет родителей (законных представителей)

5.2. Контроль за организацией пищеблока, обеденного зала с соблюдением СанПинов.

5.3. Предоставление в установленном порядке в Отдел Администрации по образованию и молодежной политике Ольховского муниципального района Волгоградской области необходимую информацию по организации питания обучающихся.

5.4. Организацию с родительской общественностью, работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6. Повар ООО «Бизнес Консалтинг» Умарова Наталия Николаевна за:

6.1. Качество приготовляемой продукции, соблюдение технологии приготовления пищи с витаминизацией.

6.2. Получение продуктов питания и их правильное расходование.

6.3. Наличие контрольной порции на раздаточной и суточной пробы в холодильнике не менее 48 часов.

6.4. Соблюдение и исполнение утвержденного меню.

6.5. Соблюдение СанПинов при работе на пищеблоке.

6.6. Сохранность оборудования, продуктов, столовой и кухонной посуды.

6.7. Ведение журналов «Бракеража сырой продукции».

7. Возложить на кухонного работника ООО «Бизнес Консалтинг» Цаплину Лидию Ивановну ответственность за:

7.1. Соблюдение правил и норм СанПинов при мытье посуды (кухонной и столовой).

7.2. Выполнение требований Роспотребнадзора при работе с холодильным оборудованием.

7.3. Содержанием помещений пищеблока и обеденного зала в чистоте и порядке. 4010309014 5011я

7.4. Сохранность кухонной и столовой посуды.

8. Возложить на мед.сестру Собакарь Н.С. ответственность за оформление необходимой документации:

8.1. Ежемесячный отчет о правильном расходовании средств и о количественном составе питающихся учащихся перед МОУ «ЦБ О МОУ Ольховского района».

8.2. Материальную ответственность за субвенцию для организации питания учащихся, пользующихся частичной компенсацией стоимости питания, учет посещаемости этих учащихся.

8.3. Заполнение накопительной ведомости по приходу и расходу продукции.

8.4. Наличие сертификатов качества на продукции.

8.5. Ведение журналов «Бракеража готовой продукции», «Журнала здоровья».

8.6. Осмотр открытых поверхностей тела работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.

8.7. Контроль за соблюдением состоянием пищеблока, обеденного зала с соблюдением СанПинов.

8.8. Своевременное прохождением медосмотра работниками пищеблока.

9. Возложить на учителя Галушкину Зою Васильевну ответственность за прием и регистрацию заявлений на питание от родителей (законных представителей) и копий документов, подтверждающих меры социальной поддержки предоставления частичной компенсации стоимости горячего питания.

10. Утвердить бракеражную комиссию в следующем составе:

- Ширина Д.О. – методист;

- Умарова Н.Н. – повар ООО «Бизнес Консалтинг»

- Собакарь Н.С. – мед.сестра.

ый день!

время для подготовки к собеседованию с комитетом

ПИТИИ

следующую работу:

11. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие санитарного состояния обеденного зала) в составе:

- Ширина Д.О.;
- Собакарь Н.С.;
- Андреева Н.М.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы: Ежова А.В.

С приказом ознакомлены:

Крайнева Е.П. <i>Крайнева</i>	Бойкова Е.Н. <i>Бойкова</i>	Захарова Н.Н. <i>Захарова</i>	Матвиенко О.С. <i>Матвиенко</i>
Береза С.И. <i>Береза</i>	Черничкина В.А. <i>Черничкина</i>	Быкова О.Н. <i>Быкова</i>	Макарова Л.В. <i>Макарова</i>
Алейникова С.В. <i>Алейникова</i>	Ширина Д.О. <i>Ширина</i>	Галушкина З.В. <i>Галушкина</i>	Собакарь Н.С. <i>Собакарь</i>
Умарова Н.Н. <i>Умарова</i>	Цаплина Л.И. <i>Цаплина</i>	Андреева Н.М. <i>Андреева</i>	