



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

(Роструд)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

400001, г. Волгоград
Рабоче-Крестьянская ул., 16
тел. (8442) 97-50-90, факс (8442) 97-50-88

19.04.2021 г. № 34/10-2467-21-ЗП

с уведомлением

МКОУ "ЗЕНЗЕВАТСКАЯ СРЕДНЯЯ
ШКОЛА" ОЛЬХОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403672, ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ,
РАЙОН ОЛЬХОВСКИЙ, СЕЛО
ЗЕНЗЕВАТКА, УЛИЦА ОКТЯБРЬСКАЯ,
Д. 1,

На №

от

Уведомление о назначении проверки и
необходимости предоставления сведений
(информации)

В связи с поступившим в наш адрес обращением Витушенковой Е.С., на основании распоряжения руководителя Гострудинспекции в Волгоградской области и руководствуясь ст. 357 Трудового кодекса Российской Федерации для проведения надзорно - контрольных мероприятий в Вашей организации прошу Вас в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса представить мне следующие документы (копии заверенные надлежащим образом) и информацию, необходимые для осуществления надзорно-контрольных мероприятий **по адресу: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, д. 16, кабинет № 519:**

Следующие документы:

- 1.) Правила внутреннего трудового распорядка (с листком ознакомления работников); действующий коллективный договор (при наличии);
В отношении Витушенковой Елены Сергеевны:
- 2.) Трудовой договор (с изменениями и дополнениями), личную карточку Формы Т-2 (заверенные копии);
- 3.) Приказы (заявления работника) о приеме /увольнении/ (заверенные копии);
- 4.) Приказ о прекращении трудового договора с вышеуказанным работником, записка-расчет при увольнении, документы-основания увольнения,
- 5.) Платежные документы, свидетельствующие о выплате всех сумм причитающихся при увольнении (заверенные копии);
- 6.) Письменные пояснения по вопросу расторжения трудового договора с Витушенковой Е.С.

Напоминаю, что неповиновение законному распоряжению госинспектора труда, непредоставление или несвоевременное предоставление госинспектору труда сведений (информации), предоставление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления его законной деятельности, а равно предоставление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, рассматривается как нарушение закона (ст. 363 ТК РФ) и влечет за собой административную ответственность по ч.ч. 1,2 ст. 19.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

Приложение: распоряжение от 19.04.2021 г., бланк.

Старший государственный инспектор труда
отдела № 2 федерального государственного
контроля (надзора)



О.С. Жадан

тел. 97-52-78

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении _____ внеплановой, документарной _____ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «19» апреля 2021 г. № 34/7-860-21-ОБ/12-2822-И/33-108

1. Провести проверку в отношении:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЗЕНЗЕВАТСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" ОЛЬХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (ОГРН: 1023404969686, Дата присвоения ОГРН: 26.11.2002, ИНН:
3422006341)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

403672, ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, РАЙОН ОЛЬХОВСКИЙ, СЕЛО ЗЕНЗЕВАТКА, УЛИЦА
ОКТЯБРЬСКАЯ, 1.

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Жадан Оксану Сергеевну старшего государственного инспектора труда отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора), Дошечникову Марину Николаевну – заместитель начальника отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора), Новизинского Максима Владимировича, начальника отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора), Заранок Татьяну Сергеевну, главного государственного инспектора труда отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора), Новикову Светлану Сергеевну, главного государственного инспектора труда отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора); Мастакова Алексея Николаевича - государственного инспектора труда отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора).

(фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

Федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, реестровый номер функции № 5 (идентификатор 10001244260)

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

осуществления федерального государственного надзора за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в связи с поступлением в Государственную инспекцию труда в Волгоградской области заявлений работника о нарушении его трудовых прав (вх. № 34/7-860-21-ОБ от 09.04.2021 г.)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
 - реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- б) в случае проведения внеплановой проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- иное

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с «23» апреля 2021 г.

Проверку окончить не позднее
«24» мая 2021 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

абз.6 ч.7 ст. 360 Трудового кодекса Российской Федерации, п.п. «а» п.2 ч.2 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

ст. ст. 22, 59, 79 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) истребование, анализ документов, для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим распоряжением с 23.04.2021 г. по 24.05.2021 г.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 № 875; Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утв. приказом Роструда от 13.06.2019 № 160 (зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2019 № 56195)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1.) Правила внутреннего трудового распорядка (с листком ознакомления работников); действующий коллективный договор (при наличии);
В отношении Витушенковой Елены Сергеевны:
- 2.) Трудовой договор (с изменениями и дополнениями), личную карточку Формы Т-2 (заверенные копии);
- 3.) Приказы (заявления работника) о приеме /увольнении/ (заверенные копии);
- 4.) Приказ о прекращении трудового договора с вышеуказанным работником, записка-расчет при увольнении, документы-основания увольнения,
- 5.) Платежные документы, свидетельствующие о выплате всех сумм причитающихся при увольнении (заверенные копии);
- 6.) Письменные пояснения по вопросу расторжения трудового договора с Витушенковой Е.С.

И.о. Руководителя, Педченко С.Г.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Жадан Оксана Сергеевна, старший государственный инспектор труда отдела № 2 федерального государственного контроля (надзора)

тел. 97-52-78

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

